

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №106  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**РАССМОТРЕНО**

решением педагогического совета  
ГБОУ школы №106 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.01.2023 №4

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы №106 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся  
Протокол от 30.01.2023 №4

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы №106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Ю.С.Стариков  
приказ от 30.01.2023 №38/1-о.г.

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Профессионального союза работников  
ГБОУ школы №106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.01.2023 №9  
Председатель профсоюзного комитета  
А.С.Шляков

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся  
ГБОУ школы №106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.01.2023 №4/1

**Положение рабочей группы по переходу на ФООП,  
о назначении ответственных за введение ФООП, ФАООП**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБОУ школа № 106 Приморского района г. Санкт-Петербурга по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФООП, ФАООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФАООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП, ФАООП в ГБОУ школа № 106 Приморского района г. Санкт-Петербурга по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, ФАООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФАООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.09.2022 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП, ФАООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФАООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП, ФАООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП, ФАООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП, ФАООП.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП, ФАООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФООП, ФАООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП, ФАООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, ФАООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП, ФАООП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП, ФАООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП, ФАООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП, ФАООП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП, ФАООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП, ФАООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП, ФАООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП, ФАООП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП, ФАООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП, ФАООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП, ФАООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП, ФАООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП, ФАООП.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: заместители директора по УВР, ВР, председатели МО, методист ГБОУ школа № 106 Приморского района г. Санкт-Петербурга.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет Председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников ГБОУ школа № 106 Приморского района г. Санкт-Петербурга.

## **5. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, ФАООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

6.2 Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБОУ школа № 106 Приморского района г. Санкт-Петербурга и иными локальными нормативными актами.

**Состав рабочей группы  
по переходу на ФООП, о назначении ответственных за введение ФООП, ФАООП**

Председатель рабочей группы: Трушина И.В., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

1. Максимцова Т.М., заместитель директора по ВР
2. Подгорная С.Г., заместитель директора по УВР
3. Степанова Ю.И., заместитель директора по УВР
4. Казакова И.В., заместитель директора по УВР
5. Божанова Е.Н, заведующий ОДОД
6. Жукова О.В., методист, председатель МО
7. Короткова О.В., председатель МО
8. Алексеева Е.В., председатель МО
9. Цирульник Т.С., председатель МО
10. Мусиенко В.А., председатель МО
11. Бабарькин Ю.В., председатель МО